

Regulamin rekrutacji w projekcie pn.: „Centrum Integracji Społecznej w Brzeszczach”

Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w projekcie „Centrum Integracji Społecznej w Brzeszczach” współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt „Centrum Integracji Społecznej w Brzeszczach” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.2 „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej”, Poddziałanie 7.2.1 „ Aktywizacja Zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”.
3. Projekt swym zasięgiem obejmuje obszar Gminy Brzeszcze.
4. Realizatorem projektu jest Centrum Finansowo – Szkoleniowe UNION Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, ul. al. Korfatego 2 (Lider) oraz Fundacja Pomocy Społecznej z siedzibą w Brzeszczach, ul. Kościuszki 4a (Partner).
5. Biuro projektu mieści się w województwie małopolskim (Gmina Brzeszcze).
6. Projekt jest realizowany od 01.04.2013 do 30.06.2014.
7. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z kryteriami horyzontalnymi, w tym polityką równych szans i koncepcją zrównoważonego rozwoju. Rekrutacja realizowana będzie zgodnie z zasadą równości płci (stworzone zostaną odrębne listy dla kobiet i mężczyzn).
8. Za przeprowadzenie kampanii rekrutacyjnej odpowiedzialny jest kierownik CIS oraz zatrudnieni specjaliści: doradca zawodowy, psycholog i pracownik socjalny.
9. Procedura rekrutacji rozpoczyna się co najmniej jeden miesiąc przed uruchomieniem danej grupy tj.: w dniu 12.04.2013 r.
10. Informacje o naborze do projektu dostępne są:
 - na stronach internetowych Lidera: www.union.katowice.pl oraz Partnera: www.fundacja.brzeszcze.republika.pl
 - w lokalnej prasie
 - w ulotkach dystrybuowanych w lokalnych NGO, OPS, PUP, przychodniach itp.
11. Dodatkowych informacji o projekcie udziela kierownik CIS drogą elektroniczną (e-mail: zalwowskadanuta@gmail.com), telefoniczną (698624478) lub osobiście w biurze Fundacji Pomocy Społecznej w Brzeszczach przy ul. Kościuszki 4a.
12. Zgłoszenia do projektu są przyjmowane przez kierownika CIS. Kandydat jest zobowiązany złożyć wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do regulaminu) w biurze Fundacji pomocy Społecznej w Brzeszczach przy ul. Kościuszki 4a do dnia 26.04.2013 r.

Procedura kwalifikacji.

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie w oparciu o ustalony profil kandydata/kandydatki. Analiza pierwszego etapu rekrutacji prowadzona będzie pod kątem spełniania kryteriów formalnych.
2. Kandydat/kandydatka zobowiązany/a jest spełnić wymogi formalne tj.:
 - zamieszkiwać na terenie Gminy Brzeszcze

- być osobą nieaktywną zawodowo tzn.: pozostającą bez zatrudnienia przez okres co najmniej 24 miesiące i niezarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy lub długotrwale bezrobotną tzn.: zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy przez okres łącznie co najmniej 12 miesięcy w ciągu ostatnich 24 miesięcy
 - w wieku aktywności zawodowej tzn. 15 – 64 lata dla mężczyzn i 15 – 59 lat dla kobiet
 - spełniać jedną z przesłanek z art. 7 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (ubóstwo; sieroctwo, bezdomność, bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba, przemoc w rodzinie, potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi, potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; alkoholizm lub narkomania, zdarzenie losowe i sytuacja kryzysowa, klęska żywiołowa lub ekologiczna)
3. Każdy z wymogów formalnych punktowany jest jednym punktem. Jedynie spełnienie wszystkich wymogów formalnych i tym samym uzyskanie 4 punktów w pierwszym etapie rekrutacji spowoduje zakwalifikowanie osoby do drugiego etapu rekrutacji.
 4. W drugim etapie rekrutacji osoby zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną ze specjalistami (doradca zawodowy, psycholog, pracownik socjalny).
 5. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest analiza predyspozycji społeczno – zawodowych kandydatów/kandydatek.
 6. W drugim etapie rekrutacji kandydaci/kandydatki zobowiązani/e są przedstawić dokumenty potwierdzające:
 - tożsamość (np. dowód osobisty, legitymacja)
 - status osoby na rynku pracy (zaświadczenie z PUP)
 - kwalifikacje zawodowe (np. kserokopie zaświadczeń)
 7. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych z psychologiem przeprowadzane będą testy psychologiczne pozwalające na określenie cech osobowościowych kandydatów/kandydatek, niezbędnych do uczestnictwa w warsztatach zawodowych.
 8. W drugim etapie rekrutacji punktowane będą kryteria merytoryczne:

obiektywne (na podstawie zaświadczeń):

 - kwalifikacje zawodowe
 - brak kwalifikacji zawodowych – 5 pkt
 - zdezaktualizowane kwalifikacje zawodowe (ważność kwalifikacji wygasła lub osoba uczestniczyła w kursach/szkoleniach do 2008 r.) – 3 pkt
 - odpowiednie do rynku pracy – 0 pkt
 - doświadczenie zawodowe
 - brak doświadczenia zawodowego – 5 pkt
 - krótkie doświadczenie zawodowe (w sumie 1 rok pracy) – 3 pkt
 - powyżej roku – 0 pkt
 - umiejętności społeczne (ocena na podstawie testów psychologicznych w skali 1-5 pkt)

subiektywne (na podstawie oceny specjalistów):

 - motywacja do uczestnictwa w projekcie – od 0 pkt do 1 pkt

- chęć podwyższania umiejętności społecznych przydatnych na rynku pracy (asertywności, komunikacji interpersonalnej) – od 0 pkt do 1 pkt
- gotowość do podwyższania kwalifikacji zawodowych – od 0 pkt do 1 pkt
- gotowość do zmian – od 0 pkt do 1 pkt

9. Do uczestnictwa w projekcie zakwalifikowane zostaną osoby, które przeszły pomyślnie oba etapy rekrutacji. Do każdej z czterech grup szkoleniowych przechodzi 5 osób najwyższej punktacji, w sumie 10 kobiet i 10 mężczyzn.
10. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez więcej niż jedną osobę o przyjęciu do projektu lub umieszczeniu na liście rezerwowej decyduje kierownik CIS w oparciu o konsultacje z psychologiem, doradcą zawodowym i pracownikiem socjalnym z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej kandydata/kandydatki.
11. Osoby o niższej punktacji zostaną umieszczone na liście rezerwowej. W przypadku przerwania lub zakończenia udziału w projekcie osób zakwalifikowanych w pierwszej kolejności uczestnik/ uczestniczka projektu zostaną zastąpione przez osobę z listy rezerwowej zgodnie z hierarchią uzyskanych w procesie rekrutacji punktów.
12. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu do projektu podejmuje kierownik CIS.

Postanowienia końcowe.

1. Kierownik CIS informuje kandydatów/kandydatki biorących udział w rekrutacji o zakwalifikowaniu do projektu i podpisuje z nim umowę określającą powinności stron.
2. Wszelkie zapytania, wnioski oraz odwołania od decyzji dotyczące procedury kwalifikacyjnej kandydaci mogą składać pisemnie na ręce kierownika CIS. Kierownik CIS wydaje opinię uzasadniającą wynik rekrutacji oraz informację o podtrzymaniu lub zmianie decyzji. Od ww. opinii nie ma odwołania.
3. Dokumenty aplikacyjne osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostaną dołączone do dokumentacji projektowej przechowywanej w siedzibie CIS. Dokumenty osób, które nie zostały zakwalifikowane nie podlegają zwrotowi.